

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Douglas Geovanni Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2637224650502</u>
Número de contrato:	<u>029 - 280 - 2025 - DGDR - MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10 - 2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>73477486</u>
Número de Factura:	<u>3028111337</u>	Serie:	<u>BBB92838</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9.000,00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107.709,68</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025 AL31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

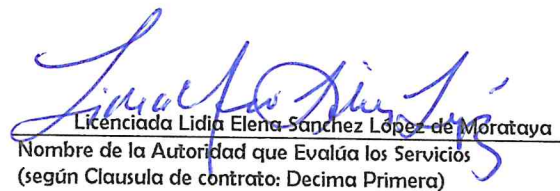
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión de las actividades realizadas por los promotores departamentales y municipales de la Dirección General de Deporte y la Recreación en la región asignada si es necesario con herramientas de telecomunicaciones a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales de la región asignada.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo del rendimiento de trabajo de los promotores departamentales y municipales en la región asignada.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la capacitación de promotores departamentales y municipales.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para generar controles específicos sobre actividades y trabajo de los promotores deportivos en la región asignada.
6. Brindé apoyo en la elaboración de informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
7. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera y otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrario haga EL MINISTERIO o sus autoridades superiores.

Douglas Geovanni Avalos Ordoñez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)